

## **IKA - Tænketank for kropsbårne hjælpemidler**



### **Anbefaling til arbejdsgang i kommunerne ved vurdering og bevilling af Ortopædiske benproteser**

#### **1. Forord**

Det har længe været et stort og udtalt ønske fra kommunernes indkøbere, sagsbehandlere og trænende terapeuters side, at et fælles hjælpeværktøj til brug ved vurdering og bevilling af benproteser så dagens lys. Dette er nu udarbejdet i samarbejde med bandagistbranchen.

Mange kommuner har de senere år på forskellig vis givet sig i kast med at få struktureret bevillingsindsatsen på de ortopædiske benproteser. Bandagistbranchen hilser også denne udvikling velkommen og sætter pris på den fokus som mange kommuner allerede har på dette område.

Af denne årsag er denne anbefaling udarbejdet så kommunerne sammen med branchen er med til at skabe en ensretning inden for den fremtidige bevillingspraksis af ortopædiske benproteser og dermed sikre de bedste vilkår for nuværende og kommende protesebrugere.

Omdrejningspunktet for denne anbefaling har været at skabe et forenklet sagsbehandlingsforløb med en hurtig og effektiv proteseforsyning, som er med til at øge rehabiliteringspotentiale for borgeren.

Følgende anbefaling fungerer på nuværende tidspunkt allerede med stor succes i flere kommuner rundt om i landet, hvorfor vi selvfølgelig anbefaler, at så mange som muligt følger trop.

Rigtig god fornøjelse og god arbejdslyst.

IKAs Tænketank for kropsbårne hjælpemidler

*IKAs Tænketank for kropsbårne hjælpemidler består af repræsentanter for bandagistvirksomhederne Sahva, Ortos, Bandagist-Centret og Bandagist Jan Nielsen, samt udbudskonsulenter fra Vejle, Frederikshavn, Rudersdal og Syddjurs Kommune*

### **Anbefaling til arbejdsgang i kommunerne ved vurdering og bevilling af Ortopædiske benproteser**

## 2. Den nyamputerede borger

### Indledende vurdering af borger

Når en borger er blevet amputeret foretages en vurdering af, om protese er den rigtige løsning for borger samt om borgeren er klar til protese.

Vurderingen foretages på sygehuset inden udskrivning eller på det kommunale genoptrænings-/rehabiliteringscenter, som borgeren udskrives til.

Til brug ved denne vurdering, udfyldes **IKAs Protese-vurderingsskema**.

Skemaet udfyldes af trænende terapeut der kender borgeren.

### Møde med borger (protesemøde)

Når borgeren er erklæret proteseegnet, indkaldes der til *protesemøde*, hvor sagsbehandler/visitator, trænende terapeut samt relevante bandagister møder borgeren samt evt. pårørende, og opnår konsensus omkring borgerens funktions- og aktivitetsniveau.

Som forberedelse til mødet fremsendes i god tid det udfyldte vurderingsskema til mødedeltagerne, hvor der bl.a. fra terapeutens side er foretaget undersøgelser og test i forhold til afklaring af borgerens forventede aktivitetsniveau. I forbindelse med hvert protesemøde har bandagisterne mulighed for ét individuelt møde med borgeren af 15 til 20 minutters varighed.

Det anbefales at man fra kommunens side samler flere protesemøder på samme dag og at møderne placeres på én fast dag om ugen/måned.

På denne måde sikres det at flest mulige bandagister har mulighed for at udarbejde et bindende tilbud til kommunen.

Møderne koordineres og datoer aftales, og finder sted på sygehusene eller kommunens lokation.

Protesemøde kan med fordel afholdes på det kommunale genoptrænings-/rehabiliteringscenter.

### Tilbudsafgivelse

De deltagende bandagister udarbejder et bindende tilbud til fremsendelse til kommunen. Tilbuddet skal omfatte en komponentliste med inkluderende varebetegnelse, så det er gennemskueligt og sammenligneligt, hvilke komponenter den tilbudte protese består af.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>Det tilsigtes at tilbud modtages inden for 2 arbejdsdage efter mødet med borgeren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sagsbehandling/bevilling</b>    | <p>Kommunens sagsbehandler vurderer og bevilliger beløbet svarende til det bedst egnede og billigste produkt. Vurderingen sker på baggrund af protesevurderingskemaet, konklusion fra protesemødet med borgeren, samt på baggrund af de fremsendte protesetilbud.</p> <p>Hvis der er en markant forskel i de tilbudte priser, kontaktes de relevante bandagister for afklaring/udredning.</p> <p>Hvis borgeren vælger en anden leverandør end den, der har afgivet det af sagsbehandleren vurderede bedst egnede og billigste produkt, skal den af borgeren valgte leverandør modtage den tilbudte komponentliste, så der kan produceres et tilsvarende produkt som det bevilligede.</p>                                                                      |
| <b>Krav til leverandører</b>       | <p>Der kan med fordel, fra kommunens side, udarbejdes en samarbejdsaftale med relevante bandagistvirksomheder i relation til den service og tilknyttede ydelser, som virksomhederne forpligter sig til at overholde i forbindelse med hver enkelt proteseudlevering. Derved sikres borgerne det samme serviceniveau, uanset hvilken bandagist der vælges.</p> <p>Eks. på en samarbejdsaftale er vedlagt denne anbefaling og indeholder blandt flere punkter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tidsfrister for henvendelse</li> <li>▪ Leveringstider</li> <li>▪ Reparationer og udskiftning af liner - herunder akutte reparationer og økonomisk bagatelgrænse</li> <li>▪ Fakturering</li> <li>▪ Kommunikation mellem parterne</li> </ul> |
| <b>3. Fornyelse af bevilling</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ansøgning</b>                   | <p>Borger ansøger (oftest via vanlig bandagist) om ny protese. Ansøgningen skal indeholde komponentliste.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ændring af aktivitetsniveau</b> | <p>Hvis der sker en ændring af borgerens funktions- og/eller aktivitetsniveau, bør der fra kommunens side indkaldes til ny protesevurdering ift. borgerens ændrede livssituation og her følge anbefalingen for ny-amputerede.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Indhentelse af tilbud**

Sagsbehandleren, visitatoren eller borgeren indhenter minimum 1 yderligere sammenligneligt tilbud med udgangspunkt i en fremsendt komponentliste

Bedst egnede og billigste hjælpemiddel bevilges til borgeren.