



Sahva A/S

Borgervænget 5-7
2100 København Ø
CVR-nr. 15111283

Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
20.04.2020

Jacob Hjortshøj
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	13
Balance pr. 31.12.2019	14
Egenkapitalopgørelse for 2019	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	21

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Sahva A/S

Borgervænget 5-7

2100 København Ø

CVR-nr.: 15111283

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Telefonnummer: 70110711

Hjemmeside: www.sahva.dk

E-mail: info@sahva.dk

Bestyrelse

Jacob Hjortshøj, formand

Allan Carsten Bülow

Pernille Guldborg Kock

Henrik Thorup Theilbjørnn

Lene Berg Petersen

Direktion

René Engskov, adm. dir

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Sahva A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20.04.2020

Direktion

René Engskov

adm. dir

Bestyrelse

Jacob Hjortshøj

formand

Allan Carsten Bülow

Pernille Guldborg Kock

Henrik Thorup Theilbjørn

Lene Berg Petersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Sahva A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sahva A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20.04.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	287.142	294.104	272.695	253.856	252.173
Nettoomsætning, fortsættende aktiviteter	285.037	273.234	248.051	229.951	230.431
Bruttoresultat	99.199	91.654	96.009	89.866	84.719
Driftsresultat	22.640	18.712	21.799	23.724	19.496
Resultat af finansielle poster	332	131	125	222	362
Årets resultat	17.884	14.667	17.031	18.646	15.245
Balancesum	84.055	82.077	72.687	78.468	87.544
Investeringer i materielle aktiver	507	773	441	209	3.232
Egenkapital	34.892	42.008	27.342	35.311	41.665
Gennemsnitligt antal medarbejdere	261	289	268	250	240
Nøgletal					
Egenkapitalforrentning (%)	46,51	42,30	54,37	48,45	28,20
Soliditetsgrad (%)	41,51	51,18	37,62	45,00	47,59

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Sahva er en sundhedsvirksomhed med fagligt dygtige specialister i kroppens bevægelighed.

Vi har mere end 40 klinikker fordelt over hele landet, og vi hjælper til et liv i bevægelse med hjælpemidler af højeste kvalitet og tilpasset til kundernes specifikke behov. Vi er Danmarks største udbyder af kropsbårne hjælpemidler og har mere end 147 års erfaring.

Sahva rådgiver og deler vores viden med professionelle og kunder gennem et stort udbud af aktiviteter. Med kunden i centrum udvikler og designer vi højteknologiske ben- og armproteser, skinner og korsetter, ortopædisk fodtøj og indlæg. Vi tilbyder også brystproteser og kompressionsprodukter og vejleder i sunde sko med optimal komfort. Vi hjælper vores kunder til et mere aktivt liv og bidrager hermed til en højere livskvalitet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 17,9 mio. kr., hvilket vurderes som tilfredsstillende og i øvrigt i tråd med forventningerne til året. Med ønsket om en tydeligere positionering i markedet som en ren sundhedsvirksomhed blev de resterende af Sahvas butikker i starten af året afviklet. Dette har medvirket til en lavere samlet omsætning men med en vækst i den fortsættende forretning.

I tråd med vores strategi om at give unikke kundeoplevelser - blandt andet ved reducerede leveringstider - er projektet "3D-print af protesehylstre" i 2019 blevet en naturlig del af dagligdagen, hvilket har betydet kortere leveringstider til gavn for vores kunder og en mindre hektisk hverdag for behandlerne.

I 2019 oplevede vi også en fremgang i omsætningen af kompressionsprodukter, og vi indgik i en stærk faglig dialog på alle hospitaler, hvor lymfødembehandling og kronisk ødembehandling nu tilbydes. I 2020 vil vi fortsat fokusere på at videreudvikle behandlernes stærke faglighed og solide produktkendskab på disse områder.

I 2019 udrullede vi en ny IT-infrastruktur i organisationen, og fik implementeret en digital samtykkeerklæring i alle vores klinikker, hvilket har lettet håndtering af data i relation til GDPR-lovgivningen for såvel behandlere som kunder. I årets løb havde vi desuden besøg af Styrelsen for Patientsikkerhed i 15 af vores klinikker, og modtog kun positive bemærkninger. Alle behandlingssteder fremstod således iflg. Styrelsen som *"sundhedsfagligt velorganiseret med gode procedurer og høj grad af systematik, og der blev ikke identificeret problemer af betydning for patientsikkerheden"*.

Kunder og marked

Vi står stærkt i markedet, og vinder fortsat flere nye kunder, samtidig med, at markedet konsoliderer sig og branchen generelt professionaliseres. Markedet er fortsat præget af intensiv konkurrence og et stigende prispres fra kommunerne, som naturligt ønsker at nedbringe deres omkostninger.

Medarbejdere

Sahvas vigtigste ressource er medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for vores forretning. Sahva beskæftigede ved udgangen af 2019 i alt 264 fuldtidsomregnede medarbejdere, fordelt over hele landet - bestående af autoriserede bandagister, ortopædister, ortopædiske skomagere og -svende, fysio- og fodterapeuter, sygeplejersker samt en række medarbejdere i supportfunktioner, der på forskellig vis støtter op om forretningen. Dette er en reduktion i forhold til sidste år, der skal ses i lyset af, at Sahva i 2018 valgte at lukke sine butikker og dermed sagde farvel til et større antal medarbejdere.

Hos Sahva er det vigtigt, at alle medarbejdere har samme grundholdning til at være en del af Sahva. Et nyt værdigrundlag er derfor introduceret og der er i årets løb i hele virksomheden arbejdet videre med dette.

Arbejdet har givet en fælles forståelse samt bevidsthed om, hvordan vi agerer i hverdagen både over for kolleger, og i forhold til kunder og samarbejdspartnere.

Det er Sahvas mål fortsat at være en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø, som fremmer initiativ og engagement. En arbejdsplads, hvor vi udvikler hvert enkelt individ samt tiltrækker og fastholder selvstændige medarbejdere. For at sikre, at vi lever op til egne målsætninger på området, gennemføres i starten af 2020 en medarbejdertilfredshedsundersøgelse, som skal hjælpe os til at opnå vores høje ambitioner på området.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der er ikke identificeret særlige usikkerheder i forbindelse med indregning og måling.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der er for regnskabsåret ikke identificeret usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Sahva fortsætter i 2020 sit fokus på at indfri de overordnede målsætninger om at give unikke kundeoplevelser, være en attraktiv arbejdsplads samt skabe lønsom vækst og udvikling. Vi vil i 2020 fortsat fokusere på udvikling og innovation samt opbygning af administrative kompetencecentre, som skal gøre os i stand til fortsat at tilbyde den bedste service til vores kunder og samarbejdspartnere, herunder sikre et fortsat stærkt og professionelt samarbejde med kommunerne.

Særlige risici

Forretningsmæssige risici

En betydelig del af selskabets omsætning er afhængig af offentlige udbud. Derfor vil såvel de offentlige budgetrammer som udfaldet af de enkelte udbud have en vis betydning for selskabets indtjening. Dette forstærkes af, at en række kommuner er gået sammen om udbud for dermed at opnå lavere priser. Selskabet arbejder til stadighed på at kompensere for denne isoleret set negative effekt ved at udvikle konkurrencedygtige koncepter, produkter og ydelser.

Finansielle risici

Selskabet er ikke eksponeret for hverken finansielle, pris-, valuta- eller renterisici ud over, hvad der følger af normal forretningsdrift og af virksomhedens branche.

Miljømæssige forhold

Selskabet er ikke udsat for særlige miljømæssige påvirkninger fra det eksterne miljø ud over, hvad der følger af virksomhedens branche, og udsætter heller ikke det eksterne miljø for sådanne særlige påvirkninger.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Som en del af selskabets strategi er der stort fokus på innovation samt forbedring og udvikling af såvel eksisterende som nye produkter og ydelser. De respektive forretningsområder foretager således løbende vurderinger af behovet for og potentialet i nye produkter og ydelser på de markeder, hvor selskabet opererer.

Redegørelse for samfundsansvar

Sahva har kun få udvalgte politikker for CSR (samfundsansvar), men i kraft af vores daglige virke, som er koncentreret omkring vores mission – at hjælpe mennesker til et liv i bevægelse – har vi forpligtet os til at løfte en stor samfundsmæssig opgave. En opgave som blev igangsat af vores grundlægger tilbage i 1872 for at hjælpe vanføre børn – og senere hen også voksne.

Forretningsmodel

Sahvas forretningsmodel er beskrevet i ledelsesberetningen under "Hovedaktivitet".

Miljø og klima

Politik

Sahva bidrager til en bæredygtig udvikling i samfundet ved at mindske spild og energiforbrug og løben-de forbedre miljøforholdene i virksomheden.

Handling

Vores primære fokus inden for miljø er på følgende tre områder: Ressourcer, indkøb og egen drift. Herunder minimerer vi energi- vand- og varmemeforbrug samt spild fra produktionen, og vi genanvender udvalgte produkter ved gratis at stille dem til rådighed for brugere i tredjeverdenslande. I forbindelse med opdatering og indgåelse af nye aftaler bestræber Sahva sig på at stille miljømæssige krav til sine samarbejdspartnere samt leverandører.

Risici

Vores leverandører og samarbejdspartnere herunder deres forsyningskæde, kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke også bidrager til et bæredygtigt klima.

Resultater

Vi måler endnu ikke systematisk på vores indsats.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

Som beskrevet ovenfor er Sahvas vigtigste ressource medarbejderne, og deres dybe faglige viden og kompetencer er af afgørende betydning for videreudvikling af vores forretning. Vi har fokus på medarbejdertrivsel, fordi vores arbejdsplads skal forblive attraktiv til gavn for både medarbejdere og Sahva.

Handling

Vi arbejder aktivt med resultaterne af vores tilfredsheds- og APV-undersøgelser, og medarbejderne bliver involveret, så de har indflydelse på vores fælles trivsel. Desuden har vores ledere løbende dialog via 1:1-samtaler med alle ansatte. Vi arbejder med kompetenceudvikling på individniveau ift. både ledere og medarbejdere. Lederne arbejder ud fra et veldefineret ledelsesgrundlag, der bygger på en troværdig, respektfuld, motiverende og resultatorienteret ledelsesadfærd, som sikrer, at vi udnytter medarbejdernes potentiale. Herudover tilbydes medarbejderne, via en sundhedssikring, hjælp til hurtig behandling.

Sahva beskæftiger i flere af sine afdelinger medarbejdere på særlige vilkår. Det drejer sig eksempelvis om medarbejdere i flex- eller skånejobs og tilsvarende stillinger. Arbejdsopgaverne hos de nævnte medarbejdere tilpasses løbende i overensstemmelse med medarbejdernes fysiske og faglige evner.

Risici

I vores marked er der et begrænset antal faguddannede specialister til rådighed. Det kan på sigt medvirke til et øget pres på eksisterende ressourcer, hvis vi ikke løbende sikrer tilgang af faguddannede specialister gennem intern videreuddannelse.

Resultater

Vores målsætning er: I medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) skal over 90% af medarbejderne svare, at de vil anbefale andre at søge job hos Sahva – målt på fortalere og passivt tilfredse. For at sikre, at vi lever op til egne målsætninger på området, fik Sahva i 2018 gennemført en MTU, som blandt andet fortalte os, at en stor

andel af vores medarbejdere vil anbefale andre at søge job hos Sahva. Og vi er stolte af, at vi ligger langt over gennemsnittet på det danske arbejdsmarked. Målt på fortalere og passivt tilfredse lå vi på 83%. Sahva vil som omtalt ovenfor i starten af 2020 gennemføre en ny MTU.

Respekt for menneskerettigheder

Politik

Mere end 95% af vores indkøb og øvrige samhandel sker inden for EU og EFTA, og vi antager derfor, at vi overholder en lovgivning, som i vid udstrækning sikrer menneskerettigheder. Sahva har derfor ikke en selvstændig politik for menneskerettigheder, men tilstræber altid at opfylde og overholde sine forpligtelser om at respektere menneskerettigheder i henhold til FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

Handling

Sahva vil i løbet af de kommende år identificere hvilke målsætninger, som er relevante at arbejde videre med for at sikre en positiv indvirkning på menneskerettigheder.

Risici

Vores leverandører og samarbejdspartnere og deres forsyningskæde kan være kilder til risici for negativ påvirkning, hvis de ikke efterlever eller respekterer FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv.

Resultater

Sahva har ikke været involveret i sager om manglende overholdelse af menneskerettigheder.

Antikorruption og bestikkelse

Politik

Sahva opererer på det danske marked, og det er vores vurdering, at vi ikke på nuværende tidspunkt er særligt disponeret for korruptionsrisici. Sahva har derfor ikke en politik for antikorruption og bestikkelse.

Handling

Vi har dog et sæt retningslinjer for, hvornår man som medarbejder må modtage gaver, som ville kunne tolkes som forsøg på bestikkelse, f.eks. hvis man af en leverandør tilbydes en fysisk gave, middag, oplevelse, et fagligt arrangement eller lignende. Ligeledes har vi retningslinjer for, hvornår Sahva giver gaver til eksterne samarbejdspartnere.

Risici

For at undgå mistanke om uretmæssig adfærd gives kun symbolske gaver til kunder og andre samarbejdspartnere og kun ved særlige lejligheder.

Resultater

Sahvas personale er gjort bekendt med virksomhedens retningslinjer for området, og Sahva har ikke været involveret i sager vedr. korruption og bestikkelse.

Anvendelse af eventuelle ikke-finansielle KPI'er

Vi måler løbende på følgende ikke-finansielle KPI'er: Medarbejdertilfredshed (MTU), sygefravær samt medarbejderomsætning.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Sahva arbejder på såvel bestyrelses- som de øvrige ledelsesniveauer på at efterleve lovgivningens bestemmelser for det underrepræsenterede køn, da vi tror på, at en nogenlunde ligelig kønsfordeling bidrager positivt til vores

arbejds miljø samt udvikling af vores forretning.

Bestyrelsen består i dag af tre mænd og to kvinder. Det er Sahvas mål, at der - forudsat relevante kompetencer - fortsat er en nogenlunde ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen. På lederniveau er 2/3 kvinder.

Det er Sahvas politik, at såvel mænd som kvinder opfordres til at søge ledige stillinger i organisationen, ligesom mænd og kvinder naturligvis har samme rettigheder og vilkår ved og under deres ansættelse.

Begivenheder efter balancedagen

Sahva er som resten af samfundet naturligvis påvirket af den igangværende Corona-krise i form af reduceret efterspørgsel hos vore kunder. Vi følger udviklingen tæt og tilpasser løbende bemandingen til det forventede aktivitetsniveau.

Det er i skrivende stund forbundet med stor usikkerhed at skønne over den økonomiske effekt af ovennævnte situation, men vi forventer en væsentlig reduktion i resultatet for 2020 målt i forhold til året før.

Herudover er der ikke efter balancedagen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Nettoomsætning	2	287.142	294.104
Produktionsomkostninger		(187.943)	(202.450)
Bruttoresultat		99.199	91.654
Distributionsomkostninger		(5.442)	(6.577)
Administrationsomkostninger		(71.046)	(66.402)
Andre driftsomkostninger		(71)	37
Driftsresultat		22.640	18.712
Andre finansielle indtægter	5	457	383
Andre finansielle omkostninger	6	(125)	(252)
Resultat før skat		22.972	18.843
Skat af årets resultat	7	(5.088)	(4.176)
Årets resultat	8	17.884	14.667

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Produktionsanlæg og maskiner		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.160	1.647
Indretning af lejede lokaler		505	824
Materielle aktiver	9	1.665	2.471
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Andre tilgodehavender		1.708	2.649
Udskudt skat	11	1.731	1.384
Finansielle aktiver	10	3.639	4.233
Anlægsaktiver		5.304	6.704
Råvarer og hjælpematerialer		6.117	7.122
Varer under fremstilling		5.761	8.009
Fremstillede varer og handelsvarer		6.215	5.319
Varebeholdninger		18.093	20.450
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		44.524	43.743
Andre tilgodehavender		47	184
Periodeafgrænsningsposter	12	0	102
Tilgodehavender		44.571	44.029
Likvide beholdninger		16.087	10.894
Omsætningsaktiver		78.751	75.373
Aktiver		84.055	82.077

Passiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Virksomhedskapital	13	21.053	21.053
Overført overskud eller underskud		13.839	20.955
Egenkapital		34.892	42.008
Anden gæld		4.234	0
Langfristede gældsforpligtelser	14	4.234	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.809	1.813
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.315	134
Skyldige sambeskatningsbidrag		5.424	4.282
Anden gæld	15	33.381	33.840
Kortfristede gældsforpligtelser		44.929	40.069
Gældsforpligtelser		49.163	40.069
Passiver		84.055	82.077
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	3		
Af- og nedskrivninger	4		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	16		
Eventualforpligtelser	17		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	18		
Koncernforhold	19		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	21.053	20.955	42.008
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	(25.000)	(25.000)
Årets resultat	0	17.884	17.884
Egenkapital ultimo	21.053	13.839	34.892

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Sahva er som resten af samfundet naturligvis påvirket af den igangværende Corona-krise i form af reduceret efterspørgsel hos vore kunder. Vi følger udviklingen tæt og tilpasser løbende bemandingen til det forventede aktivitetsniveau.

Det er i skrivende stund forbundet med stor usikkerhed at skønne over den økonomiske effekt af ovennævnte situation, men vi forventer en væsentlig reduktion i resultatet for 2020 målt i forhold til året før.

Herudover er der ikke efter balancedagen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Nettoomsætning

Nettoomsætningen på fortsættende aktiviteter er i 2019 285 mio.kr. og i 2018 273,2 mio. kr.

3 Personaleomkostninger

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	117.371	121.351
Pensioner	8.642	9.164
Andre omkostninger til social sikring	1.823	1.647
	127.836	132.162
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	261	289

	Ledelses- vederlag 2019 t.kr.	Ledelses- vederlag 2018 t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.354	1.398
	1.354	1.398

4 Af- og nedskrivninger

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.312	1.466
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	339
	1.312	1.805

5 Andre finansielle indtægter

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	127	0
Renteindtægter i øvrigt	1	0
Øvrige finansielle indtægter	329	383
	457	383

6 Andre finansielle omkostninger

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	82	221
Valutakursreguleringer	43	31
	125	252

7 Skat af årets resultat

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Aktuel skat	5.424	4.165
Ændring af udskudt skat	(348)	12
Regulering vedrørende tidligere år	12	(1)
	5.088	4.176

8 Forslag til resultatdisponering

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	25.000	0
Overført resultat	(7.116)	14.667
	17.884	14.667

9 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	24.899	32.183	59.622
Tilgange	0	428	79
Kostpris ultimo	24.899	32.611	59.701
Af- og nedskrivninger primo	(24.899)	(30.536)	(58.798)
Årets afskrivninger	0	(915)	(398)
Af- og nedskrivninger ultimo	(24.899)	(31.451)	(59.196)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	1.160	505

10 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.	Andre tilgode- havender t.kr.	Udskudt skat t.kr.
Kostpris primo	200	5.511	1.384
Tilgange	0	222	0
Afgange	0	(1.163)	347
Kostpris ultimo	200	4.570	1.731
Nedskrivninger primo	0	(2.862)	0
Nedskrivninger ultimo	0	(2.862)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	200	1.708	1.731

11 Udskudt skat

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Materielle aktiver	471	524
Finansielle aktiver	630	625
Tilgodehavender	366	235
Hensatte forpligtelser	264	0
Udskudt skat i alt	1.731	1.384
	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Bevægelser i året		
Primo	1.384	1.396
Indregnet i resultatopgørelsen	347	(12)
Ultimo	1.731	1.384

Skatteaktivet forventes benyttet i de kommende år.

12 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalte omkostninger til driftsføring i det kommende regnskabsår.

13 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominal værdi t.kr.
Ordinære aktier	21.053	1.000	21.053
	21.053		21.053

14 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2019 t.kr.
Anden gæld	4.234
	4.234

15 Anden gæld

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Moms og afgifter	6.679	6.804
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	426	603
Feriepengeforpligtelser	15.556	20.713
Anden gæld i øvrigt	10.720	5.720
	33.381	33.840

16 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	12.118	13.875

17 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Danidea ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskatteovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

18 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Danidea ApS, København, ejer alle aktier i virksomheden og har dermed bestemmende indflydelse på denne.

19 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Danidea ApS, København - CVR-nr. 30194063

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Ændringer i regnskabsmæssige skøn

Den nye ferielov træder i kraft 1. september 2020. Den nye ferielov har ikke haft væsentlig indflydelse på de indregnede personaleomkostninger og den samlede feriepengeforpligtelse er således på niveau med tidligere år. Feriepengeforpligtelsen er i modsætning til tidligere år dog fordelt på henholdsvis langfristede og kortfristede gældsforpligtelser.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. I produktionsomkostninger indregnes enhedernes vareforbrug og de producerende enheders omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Produktionsomkostninger vedrørende varer under fremstilling indregnes i takt med, at de afholdes.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, omkostninger vedrørende

udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, samt afskrivninger på indregnede udviklingsprojekter. Endvidere indregnes hensættelse til tab på igangværende arbejder for fremmed regning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle aktiver

Produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Indirekte omkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes ikke i kostprisen. Alle finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	4-5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter andelsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86 stk. 4 har selskabet undladt at indarbejde pengestrømsopgørelse i årsrapporten, da selskabets pengestrømme indgår i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet aflagt af moderselskabet Danidea ApS.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Carsten Bülow

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-391129340868

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-04-21 12:47:17Z

NEM ID 

René Engskov

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-357842891191

IP: 94.189.xxx.xxx

2020-04-21 12:49:13Z

NEM ID 

Claus Jorch Andersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:73301713

IP: 83.151.xxx.xxx

2020-04-21 12:52:09Z

NEM ID 

Jacob Hjortshøj

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-034835446912

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-04-21 12:54:15Z

NEM ID 

Jacob Hjortshøj

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-034835446912

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-04-21 12:54:15Z

NEM ID 

Henrik Thorup Theilbjørn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-806824689874

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-04-21 13:45:48Z

NEM ID 

Pernille Guldborg Kock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-681158439850

IP: 79.171.xxx.xxx

2020-04-22 08:34:33Z

NEM ID 

Lene Berg Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-155404149685

IP: 79.171.xxx.xxx

2020-04-23 13:42:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 00ISG-D25EH-FALPN-GMEX4-Q0SZV-HCQUT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>